

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к709) Уголовно-правовые
дисциплины

Мерецкий Николай
Евгеньевич

30.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Профессиональная этика и служебный этикет**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Составитель(и): Ст. преп., Кононец А.Н.; д.филол.н., Профессор, Туркулец С.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 12.05.2023г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Николай Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Николай Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Николай Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Николай Евгеньевич

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика и служебный этикет
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1138

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 4
контактная работа	52	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Предмет этики. Этика и мораль. Соотношений нравственности и права. Сущность, структура, функции и принципы морали. История этических учений. Профессиональная этика юриста и ее виды. Основные категории этики и нравственные ценности. Служебный этикет: понятие, содержание, функции.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоохранительные органы
2.1.2	История государства и права России
2.1.3	Философия
2.1.4	Введение в специальность
2.1.5	Основы социологии и социального государства
2.1.6	Политология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальная психология
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Правовая культура и правовое воспитание
2.2.4	Правовой статус служащих правоохранительных органов
2.2.5	Административное право
2.2.6	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Знать:

Сущность мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем; основы профессиональной этики.

Уметь:

Выявлять и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы

Владеть:

Навыками выявления и анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Предмет этики. Этика и мораль. Сущность и структура морали. Сущность, структура, функции и принципы морали. /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	основные категории этики и нравственные ценности. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий. /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Профессиональная этика юриста и ее виды. Профессиональная честь и долг юриста /Лек/	4	4	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Нравственные аспекты личности и деятельности юриста /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Этика профессионального общения. Служебный этикет: понятие, содержание, функции. /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	дискуссии
1.6	Проблемы профессионально-нравственной деформации юристов /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	дискуссии
1.7	Этика и психология коррупционного противодействия /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2.							
2.1	Соотношение нравственности и права. история этических учений. Этика делового общения /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Работа в малых группах, дискуссии
2.2	Служебный этикет: понятие, содержание функции /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Этика в следственной и прокурорской деятельности /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Особенности оперативно-розыскной этики /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Этика уголовно-процессуальной деятельности адвоката-защитника /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.7	Кодекс профессиональной судейской этики /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	дискуссии
2.8	Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел РФ /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3.							
3.1	подготовка к семинарским занятиям, подготовка к экзамену /Ср/	4	46	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Работа в СПС и ознакомление с содержанием НПА /Ср/	4	10	ОПК-2	Л3.2 Л3.1 Э1	0	
Раздел 4. контроль							
4.1	/Экзамен/	4	36	ОПК-2	Л1.1Л2.8 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Руденко А. М., Положенкова Е. Ю., Котлярова В. В., Шубина М. М., Швачкина Л. А.	Этика: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, http://znanium.com/go.php?id=766750

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Афашагова А. А.	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности	М. Берлин: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
Л2.2	Кабашов С. Ю.	Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции	Москва: Издательский дом «Дело», 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886
Л2.3	Кобликов А. С.	Юридическая этика: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015, http://znanium.com/go.php?id=508522
Л2.4	Кошечкина И. П., Канке А. А.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2016, http://znanium.com/go.php?id=518222

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.5	М.М. Есикова	Профессиональная этика юриста	Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709
Л2.6	Жирков Р. П., Стефаниди Л. Ю.	Этика государственной службы и государственного служащего: учеб. пособие	Москва: ИЦ Интермедия, 2014, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55355
Л2.7	И.И. Аминов	Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426640
Л2.8	Вигерлинг К.	Этика СМИ	Москва: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221774

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кононец А.Н., Лисица К.Э., Туркулец С.Е.	Профессиональная этика и служебный этикет: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2022,
Л3.2	Прокофьева Г.П.	Профессиональная этика юриста: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочно-правовая система «Кодекс»	www.kodeks.ru
Э2	Киберленинка	http://cyberleninka.ru/
Э3	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Foxit Reade, свободно распространяемое ПО

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

Аудитория	Назначение	Оснащение
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
3421	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деятельность правоохранительных органов всегда находилась под пристальным вниманием общества, поскольку она в той или иной мере затрагивает интересы всех его членов и ее результаты самым непосредственным образом сказываются на обеспечении безопасности личности, общества и государства, реализации их законных интересов.

Работа правоохранительных органов сопряжена со множеством нравственных проблем, порожденных спецификой целей, содержания, форм, методов и средств их деятельности. Уже одно то, что обеспечивать правопорядок, спокойную жизнь граждан, защиту их прав, свобод и собственности приходится с использованием мер принуждения и ограничения прав личности, вызывает комплекс противоречий как в общественном, так и в индивидуальном сознании.

При этом особое значение приобретает четкая постановка обществом задач для правоохранительных органов, определение их функций и полномочий, возможных и допустимых средств борьбы с правонарушениями. Предоставление обществом сотрудникам правоохранительных органов не только правовой, но и моральной санкции на проведение соответствующей деятельности по охране и защите прав граждан — с использованием властных полномочий — налагает на этих сотрудников высокую ответственность за строгое и точное соблюдение законности и сохранения границ допустимости действий, связанных с выполнением служебных обязанностей. И в этом случае речь идет о нравственных требованиях к поведению сотрудников правоохранительных органов, иначе говоря, о профессиональной этике. Для правоохранительных органов России эта проблема приобрела в последние годы особое значение. Как в условиях роста преступности сохранить и повысить нравственный потенциал сотрудников этих органов? Как на фоне сложных процессов, происходящих в обществе, добиться осознания каждым борцом за правопорядок своего профессионального и гражданского долга? Какие социально-политические явления оказывают наиболее существенное влияние на поведение этих сотрудников? Каким должно быть их социально и профессионально детерминированное поведение при выполнении своих служебных обязанностей? Это лишь часть того большого перечня вопросов, имеющих непосредственное нравственное содержание, которые ставит практика правоохранительной деятельности в настоящее и далеко не простое время. В дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет" применительно к реалиям современного общества систематизированно изложены нравственные основы правоохранительной деятельности. Рассмотрены этические основы специфики деятельности отдельных правоохранительных служб и учреждений. Дисциплина рассчитана для студентов юридических вузов, изучающих курс профессиональной этики и служебного этикета, а также для практических работников системы правоохранительных органов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

по лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, ; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Рекомендации к самостоятельной работе включают в себя:

- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к итоговой аттестации (экзамену).

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического

приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Учебным планом предусмотрены лекционные и семинарские занятия, на которых предполагается обсуждение наиболее актуальных проблем профессиональной этики и служебного этикета. Учебная дисциплина Профессиональная этика и служебный этикет предусмотрена учебным планом специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" на 2 курсе в 4 семестре. Форма отчетности – экзамен. Данная дисциплина позволяет сформировать у студентов общее представление о профессиональной этике и служебном этикете, приобрести навыки общения, познакомиться с понятийным аппаратом данной дисциплины. Для подготовки к семинарским занятиям студент должен начитать материал на обозначенную проблему (лекционный материал, внимательно ознакомиться с рекомендуемой литературой, использовать сайты интернет) и иметь своё отношение к проблеме, а может быть и своё видение её решения (в виде схемы, модели, проекта и т.д.).

Проведение учебного занятия может осуществляться в малых группах под патронажем преподавателя. В рамках семинарских занятий студенты проводят презентации своих проектов и практически обыгрывают жизненные ситуации, связанные с профессиональной этикой и этикетом. Группа и преподаватель определяют чье мнение наиболее приемлемо. Ставится новая проблема для исследования, проблема может исходить от студентов.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации (экзамену)

Для подготовки к итоговой аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты, конкретные нормы, примеры из правоприменительной практики.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации студентами.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.